

spazio per la protocollazione	Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del
	<b>COMUNE DI VELLETRI</b> <b>VENDITA AL DETTAGLIO NEL</b> <b>MERCATO AGRICOLO VIA RIOLI</b>

**PRIVACY:** Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

**ATTENZIONE:** I procedimenti oggetto del presente modello devono essere trasmessi esclusivamente in modalità telematica:

- mediante il sistema di inoltro on-line delle pratiche del portale Suap (Area Riservata), accreditandosi al sistema
- solo in via residuale, tramite pec all'indirizzo [suap@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:suap@pec.comune.velletri.rm.it)

<b>II/La sottoscritto/a</b>			
cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sex <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	recapiti <i>indicarli dopo la sottoscrizione</i>
(per il cittadino non comunitario)	cittadinanza	permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°	data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al
il/la sottoscritto/a dichiara			rinnovato il (o estremi raccomandata)

**in qualità di titolare/legale rappresentante**

<b>dell'impresa agricola</b>			
denominazione / ragione sociale			Forma giuridica
codice fiscale			partita IVA
sede legale nel comune di			provincia o stato estero
			C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico
			recapiti <i>indicarli dopo la sottoscrizione</i>
iscrizione al Registro Imprese	presso la C.C.I.A.A. di	numero REA	data iscrizione

**tramite il procuratore-intermediario (eventuale)**

cognome		nome	
codice fiscale			
in qualità di ( <i>denominazione intermediario</i> )			
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	recapiti <i>indicarli dopo la sottoscrizione</i>

trasmette **domanda/comunicazione**, ai sensi articolo 4 Delib. C.C. n. 74 del 24/11/2010 – art. 4 D.Lgs. 228/200, per:

**PARTECIPAZIONE AL MERCATO AGRICOLO COLTIVENDO IN VIA DI RIOLI (VEDI NOTA.A)**

<input type="checkbox"/>	Sezione A	avvio nuova attività di vendita nel mercato agricolo/subingresso
<input type="checkbox"/>	Sezione B e B1	variazioni azienda agricola / prodotti in vendita
<input type="checkbox"/>	Sezione B e B2	variazione operatore
<input type="checkbox"/>	Sezione C	cessazione attività (anche in caso di subingresso)

Con riferimento ai prodotti riportati nella sezione D

**Sezione D**

**elenco prodotti di cui si intende praticare la vendita** (anche prodotti derivati, ottenuti a seguito attività di manipolazione o trasformazione dei prodotti agricoli e zootecnici, finalizzate al completo sfruttamento del ciclo produttivo dell'impresa) (sezione obbligatoria salvo in caso di cessazione, variazione operatore)

**dichiara**  
quanto contenuto nella rispettiva sezione:

**A DOMANDA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTEGGIO NEL MERCATO AGRICOLO**

per  nuova attività di vendita nel mercato agricolo  
 subingresso nell'attività produttiva agricola di operatore già presente nel mercato agricolo

**ubicazione azienda agricola :**

Comune sede:

via, viale, piazza, ecc.

numero/i civico/i

di complessivi ettari

**impresa che ha ceduto** (in proprietà o gestione) **l'attività produttiva agricola:** (compilare solo in caso di subingresso)

Cognome e nome o denominazione sociale:

Codice fiscale

partita IVA:

Estremi della domanda di vendita nel mercato agricolo ditta cedente:

Dati protocollo

Numero \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_

**Motivo del subentro:**

compravendita  affitto d'azienda  donazione  fusione  fallimento  successione  altre cause (specificare ) \_\_\_\_\_

**Estremi dell'atto tra vivi o della successione ereditaria:**

cognome, nome e sede del notaio rogante o autenticante:

repertorio numero: \_\_\_\_\_

data di stipulazione: \_\_\_\_\_

data di decorrenza (o di decesso del titolare) \_\_\_\_\_

numero di registrazione: \_\_\_\_\_

data di registrazione o di presentazione denuncia successione: \_\_\_\_\_

Agenzia delle Entrate di: \_\_\_\_\_

**B VARIAZIONI OPERATORE/AZIENDA AGRICOLA/PRODOTTI IN VENDITA (riportare la situazione preesistente)**

**ubicazione azienda agricola :**

Comune sede:

via, viale, piazza, ecc.

numero/i civico/i

di complessivi ettari

**B 1 VARIAZIONE AZIENDA AGRICOLA / VARIAZIONE PRODOTTI IN VENDITA NEL MERCATO (riportare la situazione dopo la variazione)**

**l'azienda agricola indicata nella sezione B**

di cui alla domanda di partecipazione al mercato agricolo prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**E' OGGETTO DELLA SEGUENTE VARIAZIONE**

- modifica SEDE azienda agricola** (la sede attuale è quella riportata nella sezione anagrafica)  
sede precedente: Comune \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_
- modifica SUPERFICIE DELL'AZIENDA AGRICOLA con la conseguente superficie complessiva di ha \_\_\_\_\_, come da allegata copia del fascicolo aziendale**
- modifica TIPOLOGIA DEI PRODOTTI DA PORRE IN VENDITA NEL MERCATO AGRICOLO** (i prodotti da porre in vendita sono riportati nell'elenco allegato D)

**B 2 VARIAZIONE OPERATORE**

**l'operatore titolare dell'azienda agricola indicata nella sezione B**

di cui alla domanda di partecipazione al mercato agricolo prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**E' OGGETTO DELLA SEGUENTE VARIAZIONE** (solo per le società/associazioni., senza trasferimento d'azienda)

- Modifica LEGALE RAPPRESENTANTE**  **modifica RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE**
- TRASFORMAZIONE SOCIETARIA** (La presente sezione deve essere compilata in caso di mutamento della tipologia della società od in caso di fusione e scissione della società senza trasferimento di azienda)

(indicare)

precedente denominazione : \_\_\_\_\_

precedente legale rappresentante: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ (non può essere variato)

**C CESSAZIONE ATTIVITÀ** deve essere comunicata anche in caso di trasferimento della proprietà o gestione dell'azienda agricola

**ubicazione azienda agricola :**

Comune sede:

via, viale, piazza, ecc.

numero/i civico/i

di complessivi ettari

**cessa l'attività di vendita nel mercato agricolo dal :**

**per**

- trasferimento in proprietà o gestione dell'attività di produzione agricola
- cessazione definitiva dell'attività di produzione agricola
- cessazione della sola vendita nel mercato agricolo



## QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE Dichiarazioni di responsabilità obbligatorie

### Il/La sottoscritto/a dichiara

- 1  di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 4 comma 6 D.Lgs. 18.05.2001 n.228 (*vedi nota 1.*)
- 2  che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (antimafia).
- 3  di essere consapevole che, per il regolare esercizio dell'attività, i requisiti morali e antimafia devono essere posseduti anche dai soggetti indicati nell'art. 85 D.Lgs. 159/2011 (qualora presenti).
- 4  (*obbligatorio, solo per il settore alimentare*) relativamente agli adempimenti igienico-sanitari:
  - di aver presentato Notifica sanitaria per l'azienda di produzione, ai sensi dell'art. 6 Reg.to CE n. 852/2004 – D.G.R. n. 298 del 24.6.2011, alla ASL \_\_\_\_\_ per il tramite il Suap del Comune di \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - di presentare Notifica sanitaria per l'azienda di produzione, ai sensi dell'art. 6 Reg.to CE n. 852/2004 – D.G.R. n. 298 del 24.6.2011, alla ASL RMH per il tramite di codesto Suap del Comune di Velletri, contestualmente alla presente domanda (*solo per imprese agricole con sede nel Comune di Velletri, qualora la notifica sanitaria per l'azienda di produzione non sia stata ancora presentata alla ASL RMH*)
- 5  di essere a conoscenza del Regolamento Comunale del mercato agricolo di vendita diretta di Velletri, in località Rioli, approvato con delib. [del C.C. n. 74 del 24/11/2010](#) ed in particolare degli obblighi stabiliti per gli operatori commerciali agricoli;
- 6  di essere a conoscenza che la gestione del mercato è affidata all'ente gestore, con le modalità stabilite nella relativa convenzione (attuale gestore il COV- convenzione come da schema approvato [dal C.C. con delib. n.57 dell'1.8.2011](#))
- 7  di essere a conoscenza che l'assegnazione del posteggio, per le giornate richieste, è effettuata dall'ente gestore, con le modalità di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale, approvato con delib. [del C.C. n. 74 del 24/11/2010](#), previo pagamento di quanto dovuto per l'**occupazione temporanea del posteggio**, secondo le tariffe e con le modalità stabilite dal Comune di Velletri
- 8  di essere in regola con i versamenti previdenziali e assistenziali;
- 9  di non avere contestazioni o controversie in atto con codesta Amministrazione;
- 10  **Le seguenti condizioni di priorità per l'assegnazione dei posteggi, di cui all'art. 6 comma 6 Delib. [C.C. n. 74/2010](#), come da allegata documentazione (*indicare quali*):**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 11  di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni relative a: modifica del legale rappresentante (*per le società/associazioni*), modifica della sede legale, modifica ubicazione e composizione azienda di produzione, modifica prodotti venduti, la cessazione dell'attività di vendita diretta nel mercato.

### SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall' articolo 21 c.1 della L.241/90 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera e non è ammessa la conformazione dell'attività e dei suoi effetti a legge ola sanatoria prevista dagli articoli 19 e 20 L.241/90.

**Autorizzo il Comune ad inoltrare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata**

@ PEC



Sottoscritta digitalmente dal

Titolare o Legale rappresentante o dal Procuratore



@



### ALLEGATI OBBLIGATORI

**Procura speciale e copia documenti** di identità di tutti i dichiaranti (*obbligatorio in caso di sottoscrizione e/o trasmissione effettuata da un intermediario*)

**Allegato A** –Dichiarazione di altre persone indicate dall'art. 85 D.Lgs. 159/2011 (soci-amministratori) (*obbligatorio in caso di società, associazioni ed organismi collettivi*)

**Copia fascicolo aziendale elettronico.**

**Documentazione attestante il possesso delle condizioni di priorità dichiarate nel quadro autocertificazione** (*eventuale*)

**Copia notifica sanitaria relativa all'azienda di produzione** (*se non presentata tramite il Suap del Comune di Velletri*)

**Attestazione pagamento Diritti Suap** di € 25,00 (avvio nuova attività, subingresso) o di €. 10,00 (variazioni operatore/azienda/prodotti) causale Diritti Suap Velletri per ..<vendita nel mercato agricolo Rioli> (*obbligatorio eccetto che per cessazione*) mediante:

versamento su c/c 34593004 intestato al Comune di Velletri – Serv. Tesoreria;

contante presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare del Lazio – Agenzia Velletri 1 in Via del Comune, 59 e Sede, in Velletri, Via Martiri Fosse Ardeatine, 9;

bonifico bancario con le seguenti coordinate: Banca Popolare del Lazio, Agenzia Velletri,1, C/C IBAN:

IT40F0510439491CC0010007261,

NOTE:

**A: MERCATO RISERVATO AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, LA CUI AZIENDA RISULTI UBICATA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VELLETRI O DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI ROMA (ART. 2 Reg. C.C. n. 74/2010)**

**1) Articolo 4 comma 6 D.Lgs. 228 del 18/05/2001**

Non possono esercitare l'attività di vendita diretta gli imprenditori agricoli, singoli o soci di società di persone e le persone giuridiche i cui amministratori abbiano riportato, nell'espletamento delle funzioni connesse alla carica ricoperta nella società, condanne con sentenza passata in giudicato, per delitti in materia di igiene e sanità o di frode nella preparazione degli alimenti nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività. Il divieto ha efficacia per un periodo di cinque anni dal passaggio in giudicato della sentenza di condanna.

**2) Art. 85 D.Lgs 159/2011**

“1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile *((e per i gruppi europei di interesse economico))*, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

*((2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.*

*2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.*

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.).....”

## Allegato A

**Dichiarazione di altre persone (amministratori, soci..) indicate all'art. 85 D.Lgs. 159/2011** (solo per le società, associazioni ed organismi collettivi) (2)

### II/La sottoscritto/a

cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
<b>(per il cittadino non comunitario)</b>	cittadinanza	permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°	data di rilascio
	il/la sottoscritto/a <b>dichiara</b>	rilasciato da	motivo del soggiorno   valido fino al   rinnovato il (o estremi raccomandata)

#### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 4 comma 6 D.Lgs. 18.05.2001 n.228 (*vedi nota 1.*)
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (**antimafia**).

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 21 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.**

**Sottoscritta digitalmente  
dalla persona in possesso dei requisiti (amministratore o socio) o dal  
procuratore**

### II/La sottoscritto/a

cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	telefono
<b>(per il cittadino non comunitario)</b>	cittadinanza	permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°	data di rilascio
	il/la sottoscritto/a <b>dichiara</b>	rilasciato da	motivo del soggiorno   valido fino al   rinnovato il (o estremi raccomandata)

#### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 4 comma 6 D.Lgs. 18.05.2001 n.228 (*vedi nota 1.*)
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (**antimafia**).

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 21 della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.**

**Sottoscritta digitalmente  
dalla persona in possesso dei requisiti (amministratore o socio) o dal  
procuratore**